



Projekt „Aktywny start na rynku pracy” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Podziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 52/2021
Wójta Gminy Książki
z dnia 19 lipca 2021 r.

OGŁOSZENIE Nr 4 OTWARTEGO KONKURSU OFERT na realizację zadania publicznego w 2021 r.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XX/183/20 Rady Gminy w Książkach z dnia 23 października 2020 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zmienionej uchwałą Nr XXIII/203/21 Rady Gminy w Książkach z dnia 11 lutego 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok oraz uchwałą Nr XXVIII/236/21 Rady Gminy w Książkach z dnia 16 lipca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

**Wójt Gminy Książki – ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
„Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym”**

I. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest aktywizacja zawodowa uczestników projektu „Aktywny start na rynku pracy” realizowanego przez Gminę Książki – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książkach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9, Działanie 9.2, Podziałanie 9.2.1.

w ramach zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społeczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. W ramach realizacji zadania wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- 1) Prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego/edukacyjnego – zajęcia z doradcą prowadzone będą w pomieszczeniu udostępnionym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książkach, dla każdego uczestnika projektu tj. 10 osób



przewidziano 3 godziny pracy indywidualnej z doradcą zawodowym/edukacyjnym. Prowadzenie doradztwa zaplanowano na miesiąc sierpień 2021 r.

Doradca zawodowy musi mieć odpowiednie kwalifikacje, posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradczych. Doradca edukacyjny – osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca wiedzę i doświadczenie w kształceniu społecznym i zawodowym w formach kursów i szkoleń dla dorosłych minimum 2 lata. Doradcy zobowiązani są do prowadzenia listy obecności na zajęciach, kart doradczych oraz IPD zgodny z załącznikiem do regulaminu konkursu;

- 2) Realizacja kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu – w ramach zadania zaplanowano realizację kursów i szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe, przyuczające do zawodu dla 3 uczestników projektu zgodnie z ich potrzebami określonymi w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji. Liczba godzin szkolenia będzie wynosiła średnio 100 godzin na osobę. Realizację zadania zaplanowano na miesiąc sierpień – wrzesień 2021 r. Osoby uczestniczące w szkoleniach otrzymają stypendium szkoleniowe. Po zakończonym kursie/szkoleniu otrzymają certyfikat;
- 3) Realizacja staży zawodowych – zaplanowano staże zawodowe dla 3 osób przez 5 miesięcy/osoba. Staże zawodowe powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Będą realizowane w podmiotach ekonomii społecznej i u pracodawców z powiatu wąbrzeskiego. Liczba godzin stażu zawodowego w miesiącu przypadająca na jedną osobę wyniesie 160 godzin. Realizację zadania zaplanowano na okres od października do lutego 2022 r. Podczas realizacji stażu uczestnicy otrzymywać będą stypendium stażowe oraz ubezpieczenie, badanie lekarskie, szkolenie BHP. Każdy stażysta w zakładzie pracy musi mieć opiekuna stażu. Po zakończeniu stażu należy opracować ocenę uwzględniając osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

Podmiot wyłoniony w ramach konkursu do realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania:

- wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 obowiązujących od 01 stycznia 2021 r.;
- wytycznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 5 kwietnia 2018 r.;
- wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020 z 8 lipca 2019 r.;
- wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020 obowiązujących od 8 sierpnia 2019 r.

2. Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania wynosi - **43.551,98 zł., w tym w 2021 r. – 34.301,43 zł, w 2022 r. – 9.250,55 zł. Wysokość środków finansowych na realizację zadania może ulec zmianie między poszczególnymi latami.**



3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Książki.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta zostanie wyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez nich dofinansowania będzie mieściła się w granicach sum przyznanych na realizację zadania.
3. Zadania będą dotowane na zasadach powierzenia, określonych w art. 5 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych oraz gdy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w zawartej umowie pomiędzy oferentem a Gminą Książki.
9. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.



IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i zakończy się nie później niż 30.04.2022 r. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Książki.
3. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Książki.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %. Przesunięcia powyżej 10 % między pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Wójta Gminy oraz podpisaniu aneksu do zawartej umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
7. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych informacji o tym, że zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).
2. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz napis „KONKURS OFERT nr 4”



3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 6) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania;
 - 7) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

W ofercie w punkcie III.5 organizacja powinna określić rezultaty realizacji zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego. W tabeli oferent winien wskazać co najmniej 3 mierzalne i osiągalne rezultaty realizacji zadania oraz sposoby ich monitorowania.

5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
 - 2) odpis z KRS lub w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której tryb powołania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.”
2. Procedurę rozpatrywania ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.



4. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Książki będzie rozpatrywać oferty według następujących kryteriów:

1) ocena ofert pod względem formalnym:

- a) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
- b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- c) oferta złożona na wymaganym formularzu;
- d) oferta jest kompletna i posiada wszystkie załączniki;
- e) oferta jest podpisana przez osoby umocowane prawnie.

Odrzucone zostaną oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, o czym oferent zostanie poinformowany pisemnie.

2) Ocena ofert pod względem merytorycznym:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (celowość i syntetyczny opis zadania, spójność poszczególnych elementów oferty) (0-4 pkt.);
 - b) opis i określenie planowanych działań w realizacji zadania (0-4 pkt.);
 - c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (0-4 pkt.);
 - d) doświadczenie w realizacji podobnych projektów oraz dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność i terminowość realizacji oraz sposób rozliczania zadania publicznego) (0-3 pkt.);
 - e) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie (0-3 pkt.);
 - f) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5 pkt.);
 - g) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych (finansowych i niefinansowych) na realizację zadania publicznego, w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia (0-2 pkt.);
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie minimum 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania tj. 15 punktów na 25 możliwych do uzyskania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Książki oraz na stronie internetowej Gminy.
8. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie Gminy Książki lub na rzecz ich mieszkańców.

VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2019 I 2020 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zrealizowanego zadania</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2019 r.</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2020 r.</i>
1.	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	-	-

Wójt Gminy Książki
/-/ Krzysztof Zieliński