



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Aktywny start na rynku pracy”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Aktywny start na rynku pracy” jest realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książkach na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej pomiędzy Gminą Książki a Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.
3. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książkach, siedziba: ul. Bankowa 4, 87-222 Książki. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat wąbrzeski, gmina Książki.
4. Okres realizacji Projektu: od 1 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2022r..
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej GOPS w Książkach.
6. Projekt jest realizowany z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –Pomorskiego na lata 2014 –2020.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

§ 2 Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt „Aktywny start na rynku pracy” realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książkach.
2. **Instytucja Zarządzająca(w skrócie IZ)** –Urząd Marszałkowski w Toruniu z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
3. **Beneficjent/Projektodawca** – Gmina Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki.
4. **Realizator Projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książkach, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki.
5. **Beneficjent Pomocy** –Uczestnik/Uczestniczka Projektu.
6. **Biuro Projektu** – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki.
7. **Kandydat na uczestnika projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką–osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która w przystąpieniu do rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie oraz zamierza wziąć udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego projektu.
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych załączy aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
9. **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby





zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

9. **Osoby bierne zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

11. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.

12. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** – osoba, która doświadczyła wykluczenia z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

13. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającej co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tejże Ustawy.

14. **Wykształcenie** – najwyższy poziom wykształcenia, który posiada osoba w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych.

15. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

16. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 3 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutację prowadzą wyznaczeni pracownicy GOPS (pracownicy socjalni) stacjonarnie w biurze projektu.

2. Projekt skierowany jest do osób fizycznych spełniających kryteria rekrutacyjne, obligatoryjne określone w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

3. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do projektu stanowi formularz rekrutacyjny wraz wymaganymi dokumentami.

4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w 1 turze w terminie **od 01 maja 2021 r do 10 maja 2021 r.**

Zakłada się zrekrutowanie 10 osób do udziału w projekcie. W przypadku braku chętnych, rekrutacja zostanie powtórzona. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej zostaną zaproszone osoby z listy rezerwowej.

5. Informacja o terminie rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji oraz udziału we wsparciach zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej GOPS w Książkach.

6. Kryteria rekrutacji:

a) Kryteria formalne dostępowe:

Przynależność do grupy docelowej projektu:





- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy Książki w województwie kujawsko -pomorskim.
- Kandydat/ka musi spełniać kryteria formalne, jeśli nie spełnia kandydaturę odrzucamy.

b) Kryteria preferencyjne dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym dla wszystkich wymienionych poniżej kategorii osób:

- doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego - 4 punkty,
- ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 4 punkty,
- z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 4 punkty,
- korzystających z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina), o ile zakres wsparcia w projekcie nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w POPŻ - 4 punkty,
- zamieszkujących na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - 4 punkty.

c) Kryteria merytoryczne:

- osoba należąca do III profilu pomocy – 2 punkty,
- ocena pracownika socjalnego –rokowanie na zmianę swojej sytuacji społeczno-zawodowej uczestnika
- max 2 punkty.

7. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna (3 osoby w tym 2 osoby z GOPS i koordynator), która przeprowadzi ocenę formalną i merytoryczną złożonych formularzy oraz zakwalifikuje do projektu 10 osób. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnościami, korzystające z PO PŻ, doświadczające wielokrotnego wykluczenia, zamieszkałe na terenie zdegradowanym, następnie decydować będzie opinia pracownika socjalnego.

8. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

10. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4 Ocena formalna i merytoryczna -dokumentów rekrutacyjnych

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W pierwszej kolejności zostanie dokonana ocena formalna.
3. Kryterium formalne stanowi przynależność do grupy docelowej tj. zamieszkanie na terenie Gminy Książki i osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Jeżeli kryterium zostanie spełnione, to formularz zostanie poddany dalszej ocenie merytorycznej. Jeżeli kryterium nie zostanie spełnione, to formularz zostanie odrzucony.
4. W ocenie merytorycznej przyznawane będą punkty (weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego) jakie może otrzymać Kandydat/Kandydatka oraz na podstawie danych GOPS zgodnie z kryteriami preferencyjnymi i merytorycznymi.
5. Maksymalna liczba punktów – 24.
6. Komisja rekrutacyjna dokona oceny formalnej i merytorycznej oraz podsumowania punktów.



§ 5 Lista uczestników

1. Zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
2. W przypadku rezygnacji osoby z listy zakwalifikowanej do projektu na jej miejsce zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany osobiście lub telefonicznie.
4. Doradca/psycholog określi dla każdego uczestnika Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, a następnie pracownicy socjalni podpiszą z uczestnikami projektu kontrakty na wzór kontraktu socjalnego.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych decyzję podejmuje Kierownik GOPS w Książkach.
2. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej GOPS w Książkach.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika GOPS w Książkach i opublikowania na stronie internetowej.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji do Projektu:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika projekt – dane osobowe