



**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach  
z dnia 16 maja 2019 r.**

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książkach.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dofinansowania okularów korygujących wzrok.

§ 2. Dofinansowanie następuje jeżeli:

- 1) okresowe badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książkach w wysokości 300,00 zł.

§ 4. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą niż 300,00 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

§ 5. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość wyższą niż 300,00 zł pracodawca dofinansuje zakup okularów korygujących wzrok nie wyższej niż 300,00 zł.

§ 6. Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok następuje nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 7. W przypadku konieczności wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 8. Podstawą do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok są przedstawione przez pracownika:

- 1) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok, złożony przez pracownika według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok (rachunek, faktura), wystawiony imiennie na pracownika z klauzulą : „Okulary korygujące do pracy przy komputerze”;
- 3) orzeczenie/zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 9. Pracownik, w celu otrzymania dofinansowania związanego z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 8 do pracownika prowadzącego sprawę kadrowe.

§ 10. Pracownik prowadzący sprawę kadrowe po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji i uzyskaniu akceptacji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach przekazuje ją wraz z oryginałem rachunku/faktury do Głównego Księgowego w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

§ 11. Wypłata ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika. Wypłata następuje na indywidualne konto wskazane przez pracownika. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, wypłata następuje w kasie banku prowadzącego obsługę rachunku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach.

§ 12. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach .

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe zmienionego zarządzeniem nr 2/2017 z dnia 27 stycznia 2017 r.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Książkach  
  
Marta Olszewska

  
radca prawny  
Monika Kochowicz  
Tr - 953

Książki, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze**  
**monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
2. oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę kadrowe)

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 3/2019  
Kierownika GOPS z dnia 16.05.2019 r.

Książki, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

### **Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badania wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(data i podpis pracodawcy)